



ДИРЕКТОРАТ  
ЦИВИЛНОГ  
ВАЗДУХОПЛОВСТВА  
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

**ПРОЦЕДУРА ИЗДАВАЊА АУТОРИЗАЦИЈЕ ИСПИТИВАЧА СТРУЧНЕ  
ОСПОСОБЉЕНОСТИ КОНТРОЛORA ЛЕТЕЊА**  
(прилагођен извод из документа ДЦВ-КЛ-ПР-005, издање 07/00 од 01.08.2018.)

## **ПРЕДМЕТ И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ**

Процедура издавања ауторизације испитивача стручне оспособљености контролора летења ДЦВ-КЛ-ПР-005 је документ који дефинише управни поступак којим се утврђује усаглашеност са регулаторним захтевима Правилника о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, на основу којих Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, у складу са Законом о ваздушном саобраћају издаје ауторизацију испитивача стручне оспособљености контролора летења.

## **ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА**

Процедура издавања ауторизације испитивача стручне оспособљености контролора летења је у вези са следећим документима:

1. Закон о ваздушном саобраћају
2. Правилник о основним правилима у области цивилног ваздухопловства и надлежностима Европске агенције за безбедност ваздушног саобраћаја, којим је преузета Уредба (ЕУ) бр. 216/2008,
3. Правилник о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340.

## **Услови за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености**

Услови за издавање ауторизације за обављање послова испитивача стручне оспособљености контролора летења су утврђени захтевом АТСО.С.055 о дозволама контролора летења, центрима за обуку и ваздухопловно-медицинским центрима, којим је преузета Уредба (ЕУ) 2015/340 (у даљем тексту: Правилник).

Подносиоци захтева за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености контролора летења морају да испуњавају услове за посебно овлашћење процењивача:

- (а) да користе права из дозволе контролора летења најмање две године;
- (б) да у току године која претходи подношењу захтева успешно заврше програм обуке за процењивача, у току ког се предавало и на одговарајући начин процењивало потребно знање и вештине, уз коришћење теоријских и практичних метода.

Међусобна права и обавезе Директората и ималаца ауторизација испитивача стручне оспособљености контролора летења ближе се регулишу посебним уговором.

## **Послови које може да обавља ималац ауторизације испитивача стручне оспособљености**

Испитивачи стручне оспособљености контролора летења спроводе процене стручне оспособљености контролора летења сходно захтеву АТСО.С.045 Правилника - Права процењивача:

- (а) Процене спроводи само лице које има посебно овлашћење процењивача (Прилог 4. ове процедуре – образац Списка ималаца посебног овлашћења процењивача);
- (б) Имаоци посебног овлашћења процењивача су овлашћени да спроводе процене:
  - (1) у току почетне обуке за издавање дозволе студента контролора летења или за издавање новог овлашћења и/или додатног овлашћења, према потреби;
  - (2) претходне стручности за потребе АТСО.В.001(д) и АТСО.В.010(б);
  - (3) студената контролора летења за издавање посебног овлашћења за локацију и додатних овлашћења, према потреби;
  - (4) контролора летења за издавање посебног овлашћења за локацију и додатних овлашћења, уколико је применљиво, као и за продужење и обнову посебног овлашћења за локацију;
  - (5) подносилаца захтева за инструктора практичне обуке или подносилаца захтева за процењиваче када је обезбеђена испуњеност захтева из тачака (д)(2) до (4).
- (ц) Имаоци посебног овлашћења процењивача користе права овлашћења, само уколико:
  - (1) имају најмање две године искуства у овлашћењу и додатном овлашћењу(има) за која ће вршити процене; и
  - (2) су доказали знање постојеће оперативне праксе.
- (д) Уз захтеве који су прописани у тачки (ц), имаоци посебног овлашћења процењивача користе права тог овлашћења само:
  - (1) за процене на основу којих се издаје, продужава и обнавља посебно овлашћење за локацију, уколико су такође имали посебно овлашћење за локацију које је повезано са проценом у периоду од најмање годину дана пре подношења пријаве.
  - (2) за процене стручности подносиоца захтева за издавање или обнову посебног овлашћења STDI, уколико имају посебно овлашћење STDI или ОЈТ и уколико су користили права на основу тог овлашћења најмање три године.
  - (3) за процену стручности подносиоца захтева за издавање или обнову посебног овлашћења ОЈТ, уколико имају посебно овлашћење ОЈТ и уколико су користили права дата тим овлашћењем најмање три године.
  - (4) за процену стручности подносиоца захтева за издавање или обнову посебног овлашћења процењивача, уколико су користили права посебног овлашћења процењивача најмање три године.
- (е) Када врши процену за потребу издавања и обнове посебног овлашћења за локацију, и за осигурање надзора на оперативном радном месту, процењивач мора такође да има посебно овлашћење ОЈТ, или мора да буде присутан ОЈТ који има важеће посебно овлашћење за локацију, које је повезано са проценом.

Сходно захтеву АТСО.С.050 Правилника - Лични интереси, испитивачи не смеју да врше процене кад год може да постоји утицај на њихову објективност.

Ималац ауторизације испитивача стручне оспособљености спроводи процене према успостављеној процедури провере стручности за стицање овлашћења и/или додатних овлашћења студента КЛ/КЛ на обуци, која је саставни део планова обуке контролора летења у јединицама контроле летења, које одобрава Директорат.

### **Достављање предлога листе кандидата за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености**

Организација за обуку контролора летења подноси предлог листе кандидата за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености писарници Директората, уз достављање следеће документације:

1. фотокопије дозволе контролора летења;
2. потврде о успешно завршеној обуци за процењивача;
3. фотокпије лекарског уверења.

У Директорату се утврђује да ли сви кандидати са предложене листе испуњавају услове за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености. Уколико је документација непотпуна, захтева се достављање неопходне документације.

Уколико је документација потпуна и уколико кандидати испуњавају услове, Директорат израђује допис којим се прихвата предложена листа кандидата, који се преко писарнице Директората доставља организацији за обуку контролора летења.

### **Поступање Директората по пријему захтева за издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености контролора летења**

Кандидат који је актом Директората прихваћен као кандидат за издавање ауторизације, подноси писарници Директората захтев за издавање ауторизације.

Уз захтев, кандидат доставља доказ о плаћеној републичкој административној такси.

### **Издавање ауторизације испитивача стручне оспособљености**

Решење о издавању ауторизације и исправу ауторизације испитивача стручне оспособљености којим се ималац ауторизације овлашћује за спровођење процена доноси директор Директората.

Решење о издавању ауторизације и ауторизацију, у писарници Директората преузима овлашћено лице пружаоца услуга у ваздушној пловидби и доставља имаоцу ауторизације.